

Reglement SRP (Subsidieregeling Reeuwijkse plassen)

De subsidieaanvraag heeft een eigen reglement wat aangeeft waar aanvragen aan moeten voldoen en hoe de procedure plaatsvindt.

1. De aanvrager:

1.1 Is een natuurlijk persoon;

1.2. Is een privaatrechtelijk rechtspersoon, mits deze alleen gericht is op natuurbehoud- en beheer; dit in hun doelstelling hebben (b.v. Aqua et Natura en BLR); en een statutaire bepaling dat bij ontbinding van de rechtspersoon het vermogen overgaat naar een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling;

1.3 Is in bezit van eigendom binnen het werkgebied;

1.4 Vertegenwoordigt meerdere eigenaren. Indien meerdere eigenaren die elk 1 perceel bezitten, tezamen een aanvraag doen, dienen zij een samenwerkingsovereenkomst op te stellen en ondertekend door alle participerende eigenaren bij de aanvraag te voegen.

2. Principe-aanvraag:

2.1 Het is mogelijk om eerst een principe-aanvraag in te dienen, waarin duidelijk wordt gemaakt, welk project waar gerealiseerd gaat worden, wat het doel van het project is en hoe en wanneer de uitvoering van het project zal gaan plaatsvinden. Het plan moet voorzien zijn van schetsen en/of foto's die goed duidelijk maken hoe de huidige situatie is en waar en hoe welke voorzieningen gerealiseerd gaan worden of in gericht beheer worden genomen.

3. Termijnen

3.1 De tijdstippen en perioden waarbinnen aanvragen dienen te worden ingediend, worden per tranche bepaald en zijn op de website van de stichting vermeld.

3.2 Voor de tranche 'Geef Riet meer Ruimte' geldt geen termijn.

3.3 Aanvragen voor vouchers kunnen het hele jaar worden ingediend.

4. Criteria voor goedkeuring van de aanvraag:

4.1 Het aanvraagformulier is volledig ingevuld.

4.2 Het doel van het project past binnen het doel zoals per tranche is aangegeven.

4.3 De benodigde situatie- en werktekening(en) zijn bijgevoegd (heldere toelichting op maatvoering, materiaalgebruik en aantallen. Indien gebruik van bagger de inzet en de winplaats vermelden).

- 4.4 Een gedetailleerde begroting is overgelegd;
- 4.4 In een planning van uitvoering is voorzien;
- 4.5 Ingrepen die worden uitgevoerd met een subsidiebedrag dat lager is dan € 5.000 volstaan met een onderhoudscontract dat de instandhoudingsverplichting van de met subsidie uitgevoerde werkzaamheden vastlegt. Ingrepen met een subsidiebedrag vanaf € 5.000 dienen een onderhoudsplan voor 10 jaar als bijlage bij het contract te overleggen.
- 4.6 Een kadastrale kaart waarop het eigendom is aangegeven, <https://kadastralekaart.com/>.
- 4.7 Een recente aanslag vanuit het Hoogheemraadschap van Rijnland of een uittreksel uit het kadastraal register, waaruit eigendom blijkt;
- 4.8 Indien van toepassing, een samenwerkingsovereenkomst met andere eigenaren.
- 4.9 Indien meerdere aanvragen zijn ingediend, die allen voldoen aan de bovengenoemde criteria en waardoor het beschikbaar gestelde budget overschreden wordt, zal de volgende prioritering worden toegepast:
- i. Noodzaak tot uitvoering van het project op korte termijn;
 - ii. Mate waarin het project bijdraagt aan ecologisch systeemherstel, behoud van cultuurhistorische of landschappelijke elementen;
 - iii. Mate waarin het project bijdraagt aan behoud en versterking van bestaande natuur- en landschapswaarden of cultuurhistorische elementen die op het punt staan te verdwijnen.
 - iv. Volgorde van indiening, bij gelijke uitkomst van de prioriteiten i t/m iii.

5. Financiële bijdrage, normbedragen en normmaatregelen

- 5.1 Het bestuur van de stichting stelt in november van enig jaar de hoogte van het subsidiebudget en de geldende normbedragen en normmaatregelen vast voor het daaropvolgende jaar.
- 5.2 De normbedragen en normmaatregelen worden gepubliceerd op de website van Stichting De 12 Reeuwijkse Plassen.
- 5.3 Van het normbedrag bedraagt de bijdrage aan de aanvraag 50 tot maximaal 70% van het normbedrag dat gekoppeld is aan de normmaatregel, met als maximum € 20.000 per aanvraag.
- 5.4 Bij uitvoering van maatregelen in zelfwerkzaamheid bedraagt de bijdrage in de materiaalkosten 100% van de hiervoor geldende normbedragen.

5.5 Notariskosten, kosten voor het verkrijgen van een vergunning van de ODMH, kosten voor het verkrijgen van kadastrale documenten, kosten van een ter zake kundige adviseur, komen in aanmerking voor subsidie conform de hiervoor geldende normbedragen.

5.6 Het aanbrengen of vernieuwen van harde beschoeiing bedoeld als bescherming van het achterliggende, niet als natuurwaarde of landschapswaarde aan te merken perceel, steiger of uitkijkpost, komt niet in aanmerking voor een bijdrage.

5.7 Werkzaamheden die reeds zijn uitgevoerd voorafgaande aan de toekenning van de subsidie komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

5.8 Bouwprojecten en grootschalige renovatieprojecten, waarbij van overheidswege de verplichting is opgelegd om een natuurvriendelijke oever aan te leggen, komen niet in aanmerking voor subsidie.

5.9 Mogelijk andere, ten gunste van het project verstrekte subsidies kunnen op de bijdrage in mindering worden gebracht.

5.10 Binnen twee weken na de startmelding van de uitvoering aan het secretariaat van de stichting ontvangt de aanvrager 50% van de toegekende bijdrage op het door de aanvrager ter hand gestelde bankrekeningnummer.

6. Adviescommissie

6.1 Ingediende (principe)aanvragen worden beoordeeld door een onafhankelijke adviescommissie. Deze commissie controleert de (principe)aanvragen op volledigheid en toetst of ze passen binnen de doelstelling van de stimuleringsregeling.

6.2 Desgewenst kan de commissie om aanvullende informatie en/of toelichting verzoeken en aanpassing van het projectplan vragen. Indien de commissie en de aanvrager van mening verschillen, geldt artikel 6.8.

6.3 De adviescommissie bepaalt binnen zes weken na ontvangst van de (principe)aanvraag of het project of welke onderdelen van het project in aanmerking komt voor een financiële bijdrage.

6.4 De adviescommissie brengt over de aanvraag advies uit aan het bestuur van de stichting. Het bestuur beslist over de aanvraag en stelt de hoogte van de toe te kennen financiële bijdrage vast.

6.5 Het secretariaat van de adviescommissie deelt de beslissing met onderbouwing met de aanvrager.

7. Verplichting voor- en na oplevering

7.1 Eventuele publiekrechtelijke vergunningen en/of privaatrechtelijke overeenkomsten dienen voor de uitvoering van het project beschikbaar te zijn en ter inzage van de adviescommissie overhandigd.

7.2 Als het project is opgeleverd dient een opleveringsformulier te worden ingediend bij de adviescommissie via het secretariaat van de stichting. De adviescommissie gaat op basis hiervan na of het project conform de definitieve aanvraag is uitgevoerd. Als dat het geval is, wordt de resterende 50% van de toegekende bijdrage uitbetaald.

7.3 De aanvrager overlegt bij de oplevering een notarieel vastgelegd kettingbeding dat onderhoud en beheer van het perceel garandeert, ook in geval van overdracht van het eigendom.

7.4 Indien bij de oplevering blijkt, dat bij de uitvoering wijzigingen zijn aangebracht in het ontwerp of het beplantingsplan zonder deze vooraf schriftelijk te hebben overlegd met en goedkeuring te hebben verkregen van de stichting, kan dit leiden tot een korting op de bijdrage of tot het vervallen van het recht op de toegekende bijdrage.

7.5 De aanvrager en toekomstige eigenaar is gehouden het project als een goed huisvader gericht te beheren. Daarbij worden de bij de aanvraag ingediende wijze waarop het werk na realisering gericht wordt beheerd als richtlijn nageleefd. Zie hoofdstuk 6.4 punt 14. Hiertoe wordt met de eigenaar een (afdwingbare) formele overeenkomst gesloten.

8. Bijzondere gevallen en geschillen:

8.1 Het bestuur heeft het recht in zich voordoende bijzondere gevallen en/of omstandigheden afwijkend van deze regeling te besluiten. Dit op basis van een advies van de adviescommissie en naar haar eigen oordeel.

8.2 Over geschillen die ontstaan tussen aanvrager en de adviescommissie beslist het bestuur van de Stichting De 12 Reeuwijkse Plassen.

27-09-2024