



Procedure SRP

AANVRAGEN:

- Om voor een financiële bijdrage in aanmerking te komen, moet een “Aanvraag Stimuleringsregeling Reeuwijkse Plassengebied” worden gedaan. Daartoe moet bijgaand formulier “Principeaanvraag” worden ingevuld en opgestuurd naar het bestuur van de Stichting 12 Reeuwijkse plassen.
- Onderdeel van de principe-aanvraag is een projectplan dat duidelijk maakt welk project waar gerealiseerd gaat worden, wat het doel van het project is en hoe en wanneer de uitvoering van het project zal gaan plaatsvinden. Het plan moet zijn voorzien van schetsen en/of foto’s die goed duidelijk maken hoe de huidige situatie is en waar en hoe welke voorzieningen gerealiseerd gaan worden.
- Wanneer in enig jaar het totaal aan aangevraagde bijdragen het voor dat jaar beschikbare budget voor bijdragen gaat overstijgen, kan het bestuur van de Stichting 12 Reeuwijkse plassen, op advies van de adviescommissie, een keuze maken welke projecten voor dat jaar nog in aanmerking komen voor een bijdrage en welke niet. Het bestuur laat zich daarbij leiden door de mate waarin elk project naar haar oordeel een kwalitatieve bijdrage levert aan de doelstelling van deze bijdrageregeling.
- Ingediende principe-aanvragen worden in handen gesteld van en beoordeeld door een onafhankelijke adviescommissie. Deze commissie controleert de principe-aanvragen op volledigheid en toetst of ze passen in de doelstelling van de Stimuleringsregeling. Desgewenst kan de commissie om aanvullende informatie en/of toelichting verzoeken en aanpassing van het projectplan vragen.
- De adviescommissie bepaalt binnen zes weken na ontvangst van de principe-aanvraag of het project (of welke onderdelen van het project) in principe in aanmerking komt voor een financiële bijdrage.
- Wanneer dat het geval is, kan een definitieve aanvraag om een financiële bijdrage worden ingediend. Deze aanvraag moet zijn vergezeld van een kostenraming die gespecificeerd inzicht biedt in de uit te voeren werkzaamheden en de daarvoor gehanteerde eenheidsprijzen. Op basis van deze kostenraming bepaalt de adviescommissie de hoogte van de te verlenen financiële bijdrage. Ook de kosten van het eerder overlegde projectplan worden hierbij betrokken. Bij uitvoering in zelfwerkzaamheid komen uitsluitend de materiaalkosten voor een bijdrage in aanmerking.
- De aanvrager draagt zorg voor het aanvragen van de benodigde publiekrechtelijke vergunningen of, als daarvan sprake is, opstellen van privaatrechtelijke overeenkomsten. Deze moeten ten tijde van de aanvang van de uitvoering van het project beschikbaar zijn.

- De adviescommissie brengt over de definitieve aanvraag advies uit aan het bestuur van de Stichting 12 Reeuwijkse plassen. Dit bestuur beslist over de aanvraag en stelt de hoogte van de toe te kennen financiële bijdrage vast. –

2 - DE FINANCIËLE BIJDRAGE:

- Per project bedraagt de te verlenen financiële bijdrage maximaal 40% van de projectkosten, een maximum van €15.000. Mogelijk andere ten gunste van het project verstrekte subsidies kunnen op de bijdrage in mindering worden gebracht. Bij uitvoering in zelfwerkzaamheid bedraagt de bijdrage in de materiaalkosten 100% van deze kosten.
- Na de door de aanvrager verplichte melding van de start van de uitvoering van het project aan de adviescommissie via het bestuur van de Stichting 12 Reeuwijkse plassen ontvangt de aanvrager 50% van de toegekende bijdrage binnen twee weken na de start melding op het door de aanvrager ter hand gestelde bankrekeningnummer.
- Als het project is opgeleverd dient een opleveringsformulier te worden ingevuld en te worden ingediend bij de adviescommissie via het bestuur van de Stichting 12 Reeuwijkse plassen. De adviescommissie gaat op basis hiervan na of het project conform de definitieve aanvraag is uitgevoerd. Als dat het geval is, wordt de resterende 50% van de toegekende bijdrage uitbetaald.
- De aanvrager is gehouden het project als een goed huisvader te onderhouden. Daarbij worden uitgegeven richtlijnen voor beheer en onderhoud nageleefd. Uitgevoerde projecten zullen regelmatig worden geschouwd. Zo nodig wordt over het resultaat hiervan aan de aanvrager gerapporteerd.

BIJZONDERE GEVALLEN:

- Het bestuur heeft het recht in zich voordoende bijzondere gevallen en/of omstandigheden afwijkend van deze regeling te besluiten. Dit op basis van een advies van de adviescommissie en naar haar eigen oordeel.

GESCHILLEN:

- Over geschillen die ontstaan tussen aanvragers en de adviescommissie beslist het bestuur van de stichting.

REEUWIJK, januari 2019 .